



F.32(117)/NRHM/CSR/IHRMS/Part-III/02

Date: 04/04/2019

अनौपचारिक टिप्पणी

विषय:— प्रशिक्षणों के लिए TMIS ID की अनिवार्यता सुनिश्चित करने बाबत।

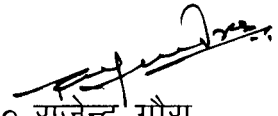
सन्दर्भ – अनौपचारिक टिप्पणी 779 दिनांक 31/03/2018, 612 दिनांक 25/03/2019,

प्रशिक्षण आदेश क्रमांक 218 दिनांक 27/03/2019, 219 दिनांक 27/03/2019

उपरोक्त विषयान्तर्गत एवं संदर्भित पत्रों के क्रम में लेख कर सूचित किया जाता है कि प्रशिक्षणों की सूचना एवं प्रशिक्षणार्थियों की सूचनाओं का इन्द्राज CHRIS Software में किया जाना होता है।

अतः आप कृपया प्रशिक्षण हेतु TMIS ID की अनिवार्यता को सुनिश्चित करावें, साथ ही प्रशिक्षणार्थियों की सूचना TMIS ID से लिंक कराने का श्रम करावें।

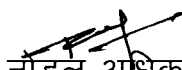
संलग्न – उपरोक्तानुसार।

  
डॉ० राजेन्द्र गौरा  
राज्य नोडल अधिकारी (आई.टी.)

राज्य नोडल अधिकारी, (NCD)

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु—

1. निजी सचिव, विशिष्ट शासन सचिव, चि0स्वा0प0क0 एवं मिशन निदेशक, एनएचएम।
2. निजी सहायक, शासन संयुक्त सचिव एनएचएम।
3. निजी सहायक, निदेशक, जन-स्वास्थ्य।
4. निजी सहायक, निदेशक, सिफू।
5. राज्य कार्यक्रम प्रबन्धक, एनएचएम।
6. SNO (HR)/ SO (HR), NHM
7. श्री विकास भारद्वाज, एसआरओ सिफू।

  
राज्य नोडल अधिकारी (आई.टी.)



क्रमांक: एनसीडी/प्रशिक्षण/2018-19/218

दिनांक 27/3/19

**प्रशिक्षण नोटिस**

एनपीसीडीसीएस कार्यक्रम की प्रभावी क्रियान्विति यथा भौतिक एवं वित्तीय प्रगति की समीक्षा एवं जिलों को कार्यक्रम के प्रशिक्षण/आमुखीकरण (नवीन रिपोर्टिंग प्रपत्र, युनिवर्सल स्क्रीनिंग ऑफ कॉमन एनसीडी, हेल्थ वेलनेस सेन्टर, एनसीडी फ्लोचार्ट इत्यादि) हेतु राज्य स्तर पर जोनवाईज दो दिवसीय प्रशिक्षण (ToT) आयोजित की जावेगी जिसमें प्रत्येक जोन के निम्न अधिकारी निम्नानुसार उपस्थित होना सुनिश्चित करें:-

1. प्रभारी, एनसीडी क्लिनिक जिला चिकित्सालय।
2. ब्लॉक मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी।
3. प्रभारी, सैटेलाईट एवं सबडिविजन हॉस्पिटल।
4. प्रभारी, सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र।

क्र.सं.	जोन	जिला	प्रशिक्षण
1	अजमेर	भीलवाड़ा, नागौर, टोंक, अजमेर	22 से 23 अप्रैल, 2019
2	कोटा	बूंदी, बांरा, झालावाड़, कोटा	24 से 25 अप्रैल, 2019
3	बीकानेर	चुरू, श्रीगंगानगर, हनुमानगढ़, बीकानेर	29 से 30 अप्रैल, 2019
4	भरतपुर	भरतपुर, धोलपुर, करौली, स.माधोपुर	2 से 3 मई, 2019
5	जोधपुर	जोधपुर, पाली	8 से 9 मई, 2019
6	जोधपुर	जैसलमेर, सिरोही, जालोर, बाड़मेर	15 से 16 मई, 2019
7.	उदयपुर	उदयपुर, राजसमंद, प्रतापगढ़	20 से 21 मई, 2019
8.	उदयपुर	चित्तौड़गढ़, बांसवाड़ा, डूंगरपुर	23 से 24 मई, 2019
9.	जयपुर	जयपुर-प्रथम एवं द्वितीय, सीकर	27 से 28 मई, 2019
10.	जयपुर	दौसा, अलवर, झुन्झुनू	30 से 31 मई, 2019

उक्त मीटिंग में एनपीसीडीसीएस कार्यक्रम के अन्तर्गत आपके जिले/ब्लॉक/चिकित्सालय में की गई माह अप्रैल 18 से मार्च 19 तक की भौतिक एवं वित्तीय प्रगति की रिपोर्ट तैयारी कर लाना सुनिश्चित करें।

समस्त प्रतिभागी अपने जिलों में कार्यरत आशा, एएनएम, स्टाफ नर्स, सीएचओ, एलएचवी, एमओआईसी की जनसंख्या आधारित एनसीडी स्क्रीनिंग का नियमानुसार प्रशिक्षण जिलों में जिला एनसीडी सैल के दिशा निर्देशों की पालना में करवाया जाना सुनिश्चित करेंगे।

**स्थान:-State Institute of Health and family welfare (SIHF),  
Jhalana Industrial Area, Jaipur.**

**समय:-प्रातः 10.00 बजे से।**

**नोट:-कोई भी प्रतिभागी अद्योहस्ताक्षरकर्ता की पूर्वानुमति के बिना उक्त बैठक में अनुपस्थित रहता है तो होने वाली विपरित कार्यवाही के लिये स्वयं जिम्मेदार होंगे।**

निदेशक (जन स्वा.)  
चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवायें,  
जयपुर (राज.)

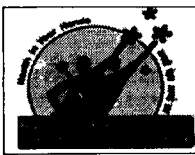
दिनांक 27/3/19

क्रमांक: एनसीडी/प्रशिक्षण/2018-19/218

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. निजी सचिव, अति. मुख्य सचिव, चिकित्सा एवं स्वास्थ्य विभाग, राजस्थान।
2. निजी सचिव, शासन सचिव, चिकित्सा एवं स्वास्थ्य विभाग एवं मिशन निदेशक (एनएचएम), जयपुर।
3. निदेशक, राज्य स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण संस्थान, जयपुर को भेजकर लेख है कि उक्त प्रशिक्षण हेतु उपरोक्त दिनांक को ऑडिटोरियम हॉल की बुकिंग करवाना, प्रतिभागियों को प्रशिक्षण फॉल्डर (एक पेन, एक डायरी एवं एनपीसीडीसीएस कार्यक्रम दिशा-निर्देश), जिलों से आने वाले प्रतिभागियों (लगभग 100 प्रतिभागी) के लिये चाय, पानी, लंच-डीनर, आवास तथा मीटिंग हेतु लेपटॉप व प्रोजेक्टर की व्यवस्था कराने तथा प्रशिक्षण में आने वाले प्रतिभागियों को नियमानुसार टीए/डीए एनपीसीडीसीएस के उपलब्ध बजट से दिये जाने श्रम करावें।
4. समस्त संयुक्त निदेशक, जोन, चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवायें, राज.।
5. समस्त मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी एवं जिला नोडल ऑफिसर, एनसीडी को भेजकर लेख है कि उक्त मीटिंग में संबंधित अधिकारी/कर्मचारियों को कार्यक्रम की प्रगति रिपोर्ट के साथ उपस्थित होने की सुनिश्चितता करावें।
6. श्री प्रशांत पाठक, टाटा ट्रस्ट के प्रतिनिधि (मो.नं. 7976886638) ईमेल आईडी ppathak@tatatrusters.org मुख्यालय।
7. प्रभारी, सर्वर रूम, मुख्यालय को भेजकर लेख है संबंधित को ई-मेल कराना सुनिश्चित करावें।
8. कार्यालय प्रति।

निदेशक (जन स्वा.)  
चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवायें,  
जयपुर (राज.)



क्रमांक: एनसीडी/प्रशिक्षण/2018-19/219

दिनांक 27/3/19

प्रशिक्षण नोटिस

एनपीसीडीसीएस कार्यक्रम की प्रभावी क्रियान्विति यथा भौतिक एवं वित्तीय प्रगति की समीक्षा एवं जिलों को कार्यक्रम के प्रशिक्षण/आमुखीकरण (नवीन रिपोर्टिंग प्रपत्र, युनिवर्सल स्क्रीनिंग ऑफ कॉमन एनसीडी, हेल्थ वेलनेस सेन्टर, एनसीडी फ्लोचार्ट इत्यादि) हेतु राज्य स्तर पर दो दिवसीय प्रशिक्षण (ToT) आयोजित की जावेगी जिसमें प्रत्येक जिले के निम्न अधिकारी/कर्मचारी निम्नानुसार उपस्थित होना सुनिश्चित करें:-

1. जिला कार्यक्रम अधिकारी, एनसीडी।
2. जिला कार्यक्रम प्रबंधक, एनयूएचएम।
3. जिला कार्यक्रम समन्वयक/सहायक, एनसीडी।
4. जिला आशा समन्वयक, एनएचएम।

मीटिंग में एनपीसीडीसीएस कार्यक्रम के अन्तर्गत आपके जिले/ब्लॉक/चिकित्सालय में की गई माह अप्रैल 18 से मार्च 19 तक की भौतिक एवं वित्तीय प्रगति की रिपोर्ट तैयारी कर लाना सुनिश्चित करें।

समस्त प्रतिभागी अपने जिलों में कार्यरत आशा की जनसंख्या आधारित एनसीडी स्क्रीनिंग का नियमानुसार प्रशिक्षण जिलों में जिला एनसीडी सैल के दिशा निर्देशों की पालना में करवाया जाना सुनिश्चित करेंगे।

स्थान:-State Institute of Health and family welfare (SIHFW),  
Jhalana Industrial Area, Jaipur.

दिनांक: 15 से 16 अप्रैल, 2019

समय:-प्रातः 10.00 बजे से।

नोट:-कोई भी प्रतिभागी अद्योहस्ताक्षरकर्ता की पूर्वानुमति के बिना उक्त बैठक में अनुपस्थित रहता है तो होने वाली विपरित कार्यवाही के लिये स्वयं जिम्मेदार होंगे।

निदेशक (जन स्वा.)  
चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवायें,  
जयपुर (राज.)  
दिनांक - 27/3/19

क्रमांक: एनसीडी/प्रशिक्षण/2018-19/219

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. निजी सचिव, अति. मुख्य सचिव, चिकित्सा एवं स्वास्थ्य विभाग, राजस्थान।
2. निजी सचिव, शासन सचिव, चिकित्सा एवं स्वास्थ्य विभाग एवं मिशन निदेशक (एनएचएम), जयपुर।
3. निदेशक, राज्य स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण संस्थान, जयपुर को भेजकर लेख हैं कि उक्त प्रशिक्षण हेतु उपरोक्त दिनांक को ऑडिटोरियम हॉल की बुकिंग करवाना, प्रतिभागियों को प्रशिक्षण फॉल्डर (एक पेन, एक डायरी एवं एनपीसीडीसीएस कार्यक्रम दिशा-निर्देश), जिलों से आने वाले प्रतिभागियों (लगभग 100 प्रतिभागी) के लिये चाय, पानी, लंच-डीनर, आवास तथा मीटिंग हेतु लेपटॉप व प्रोजेक्टर की व्यवस्था कराने तथा प्रशिक्षण में आने वाले प्रतिभागियों को नियमानुसार टीए/डीए एनपीसीडीसीएस के उपलब्ध बजट से दिये जाने श्रम करावें।
4. स्टेट नोडल ऑफिसर, हेल्थ वेलनेस सेन्टर, मुख्यालय।
5. समस्त संयुक्त निदेशक, जोन, चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवायें, राज.।
6. समस्त मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी एवं जिला नोडल ऑफिसर, एनसीडी को भेजकर लेख हैं कि उक्त मीटिंग में संबंधित अधिकारी/कर्मचारियों को कार्यक्रम की प्रगति रिपोर्ट के साथ उपस्थित होने की सुनिश्चितता करावें।
7. श्री प्रशांत पाठक, टाटा ट्रस्ट के प्रतिनिधि (मो.नं. 7976886638) ईमेल आईडी ppathak@tatatrusters.org मुख्यालय।
8. प्रभारी, सर्वर रूम, मुख्यालय को भेजकर लेख हैं संबंधित को ई-मेल कराना सुनिश्चित करावें।
9. कार्यालय प्रति।

निदेशक (जन स्वा.)  
चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवायें,  
जयपुर (राज.)